

# Regulamin szkolenia online

## § 1

### Przedmiot regulaminu

Regulamin określa ogólne zasady organizacji, rekrutacji i przebiegu szkoleń online, prawa i obowiązki Uczestników szkoleń.

## § 2

### Organizacja szkolenia i zawarcie umowy sprzedaży

#### 1. Organizator

Biomed Centrum Rehabilitacji Poznawczej i Neuroterapii Robert Kozłowski,  
Al. Armii Krajowej 2/13, 50-541 Wrocław, NIP 898-188-47-11, REGON 020561993.

#### 2. Kadra

Zajęcia prowadzą wykwalifikowani wykładowcy zgodnie z programem szkoleń na stronie internetowej [www.biomed.org.pl](http://www.biomed.org.pl).

#### 3. Forma zajęć i liczba godzin szkoleniowych

Zajęcia prowadzone są online w Internecie z pomocą internetowej platformy do prowadzenia rozmów video zwanej dalej Platformą Szkoleniową. Liczba godzin szkoleniowych podana jest przy każdym szkoleniu.

#### 4. Uczestnicy

Osoby uprawnione do wzięcia udziału w szkoleniach to: psycholog, pedagog, logopeda, neurologopeda, lekarz, rehabilitant, nauczyciel z przygotowaniem pedagogicznym.

#### 5. Ilość uczestników

W przypadku niezebrania się odpowiedniej liczby uczestników na 3 dni przed planowanym dniem szkolenia Organizator zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia.

#### 6. Wymagane dokumenty:

- Wypełnienie i przesłanie Formularza Zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej [www.biomed.org.pl](http://www.biomed.org.pl)
- Załączenie do Formularza zgłoszeniowego kopii dokumentu potwierdzającego wykształcenie uczestnika.

#### 7. Zawarcie umowy na zakup szkolenia:

- Uczestnik może zapisać się na szkolenie przez 24 godziny na dobę za pośrednictwem strony [www.biomed.org.pl](http://www.biomed.org.pl).
- Zawarcie umowy i akceptacja Regulaminu następuje poprzez wysłanie przez Uczestnika Formularza Zgłoszeniowego do Organizatora oraz dokonanie opłaty za szkolenie. Nie jest możliwe zawarcie umowy bez wypełnienia Formularza Zgłoszeniowego.
- W Formularzu Zgłoszeniowym Uczestnik wskazuje:
  - Imię i nazwisko Uczestnika kursu
  - Datę oraz miejsce urodzenia Uczestnika

- Numer PESEL Uczestnika
  - Adres zamieszkania Uczestnika
  - Numer telefonu oraz adres email, do którego będzie przyporządkowane konto na Platformie Szkoleniowej
  - Wybraną formę realizacji części praktycznej szkolenia (o ile część praktyczna występuje przy opisie szkolenia).
- d. Wypełniając Formularz Użytkownik potwierdza autentyczność i zgodność ze stanem faktycznym danych w nim zawartych oraz wyraża zgodę na postanowienia niniejszego Regulaminu, uznając jego wiążący charakter.
- 8. Korzystanie z udostępnionych materiałów.**
- a. Uczestnik zobowiązuje się do nieudostępniania osobom trzecim materiałów stanowiących treść szkolenia zarówno w całości jak i w części bez pisemnej zgody Organizatora. W przypadku naruszenia przez Uczestnika dóbr osobistych Organizatora i/lub naruszenie postanowień Regulaminu, Organizator podejmie stosowne kroki prawne.
  - b. Materiały szkoleniowe do szkolenia online udostępniane są Uczestnikowi w formie zaszyfrowanego pliku.
  - c. Uczestnik zapoznaje się z materiałami szkoleniowymi we własnym zakresie.
  - d. Dostęp do materiałów drukowanych możliwy jest za dodatkową opłatą zgodnie z &2 pkt.9 lit. a
- 9. Opłaty:**
- a. Kształcenie w ramach ww. szkolenia jest odpłatne. Cena szkolenia, drukowanych materiałów szkoleniowych oraz zaświadczenia w formie papierowej znajduje się na stronie każdego szkolenia. Ceny podane przy każdym kursie są cenami obowiązującymi w trakcie składania zamówienia i są wiążące dla Uczestnika i Organizatora.
  - b. Dokonanie zapisu na szkolenie następuje po przesłaniu wymaganych dokumentów wymienionych w § 2 ust. 6 i wniesieniu całości opłaty zgodnie z §2 ust. 7 lit. b.
    - Wpłatę należy uiścić najpóźniej na siedem dni po przesłaniu zgłoszenia pod rygorem przeniesienia na listę rezerwową.
    - pierwszeństwie przyjęcia na listę kandydatów decyduje kolejność wpłynięcia całości opłaty za szkolenie.
  - c. Opłatę należy uiścić wykonując przelew na konto Organizatora:  
Mbank 23 1140 2017 0000 4002 0682 3217
  - d. W tytule przelewu należy umieścić następujące dane:
    - imię i nazwisko uczestnika
    - tytuł szkolenia
    - datę szkolenia.
  - e. Organizator nie odpowiada za dodatkowe koszty zakupu które Uczestnik może ponieść np. z tytułu prowizji bankowych bądź opłat na rzecz Operatorów.
  - f. Organizator wystawia Faktury VAT. Dane do faktury należy uzupełnić podczas wypełniania Formularza zgłoszeniowego. Uczestnik wyraża zgodę na dostarczenie Faktury w formie elektronicznej.

### § 3

#### Realizacja szkolenia

1. Dostęp do platformy szkoleniowej uruchamiany jest po zaksięgowaniu wpłaty, jednak nie szybciej niż 24 godziny przed rozpoczęciem danego szkolenia.
2. Dane do rejestracji na platformie oraz informacje o sposobie logowania, Organizator przesyła na adres mailowy podany przez Uczestnika w formularzu zgłoszeniowym.

#### § 4

### Obowiązki Organizatora

1. Organizator jest zobowiązany:
  - dołożyć wszelkich starań, aby zapewnić prawidłowe działanie platformy e-learningowej.
  - udzielać informacji w sprawach organizacyjnych szkolenia
  - wystawić fakturę oraz inne dokumenty wymagane przez uczestnika szkolenia
  - zapewnić wykwalifikowaną kadrę i odpowiedni poziom merytoryczny szkolenia
  - wystawić zaświadczenie o ukończeniu szkolenia oraz przesłać je do Uczestnika zgodnie z §6 pkt. 6.

#### § 5

### Obowiązki Uczestnika szkolenia

1. Uczestnik szkolenia jest zobowiązany:
  - a. wypełnić formularz zgłoszeniowy;
  - b. przesłać dokumenty uprawniające do uczestnictwa w szkoleniu
  - c. dokonać całkowitej opłaty za szkolenie
  - d. zapoznać się z udostępnionymi materiałami szkoleniowymi we własnym zakresie
  - e. uczestniczyć w zajęciach
  - f. przystąpić do testu kończącego szkolenie (jeżeli taki test jest przypisany do szkolenia)
  - g. wypełnić ankietę oceniającą szkolenie.
2. Do korzystania z Platformy Szkoleniowej konieczne jest użytkowanie sprzętu komputerowego spełniającego następujące warunki techniczne: komputer z połączeniem do Internetu (min. 512 kb/s), graficzna przeglądarka WWW obsługująca JavaScript (np. Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera) i obsługująca tzw. cookies, zainstalowane oprogramowanie do odczytu plików w formacie PDF (np. Adobe Reader, Foxit Reader).
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieodpowiednią konfigurację komputera Uczestnika. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przypadki, gdy Uczestnik nie weźmie udziału w szkoleniu na skutek problemów sprzętowych z komputerem Uczestnika.
  - a. Korzystanie z Platformy szkoleniowej wymaga uprzedniego zalogowania się za pomocą danych przekazanych przez Organizatora.
  - b. Uczestnik kursu zobowiązuje się do nieudostępniania osobom trzecim materiałów stanowiących treść szkolenia zarówno w całości jak i w części bez pisemnej zgody Organizatora. Wszelkie informacje i materiały szkoleniowe przesłane przez Organizatora lub umieszczone na stronie/Platformie Organizatora podlegają ochronie prawnej, zaś ich wykorzystanie w celach komercyjnych jest niedozwolone i traktowane będzie jako naruszenie praw autorskich.

#### §6

### Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia

1. Biomed Centrum Rehabilitacji Poznawczej i Neuroterapii Robert Kozłowski, jest wpisany do ewidencji szkół i placówek niepublicznych na podstawie art. 82 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
2. Na podstawie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Organizator wydaje zaświadczenia o ukończeniu kursu (na podstawie wytycznych Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych).
3. Zaświadczenie ukończenia szkolenia wystawiane jest Uczestnikowi po ukończeniu kursu.
4. Zaświadczenie wydawane jest w formie papierowej.

5. Wersja papierowa zaświadczenia jest płatna. Informacja o cenie wydania zaświadczenia znajduje się na stronie każdego szkolenia.
6. Wysyłka dokumentów następuje w ciągu 14 dni roboczych od daty ukończenia przez Uczestnika szkolenia i otrzymania danych osobowych niezbędnych do wystawienia stosownych zaświadczeń. Zaświadczenie w formie papierowej wysyłane jest na podany adres do wysyłki w Formularzu zgłoszeniowym.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za błędy podane przez Uczestnika w Formularzu Zgłoszeniowym. W przypadku pomyłek w Formularzu Zgłoszeniowym takich jak: literówki, niepoprawne i niekompletne adresy, niepoprawny numer PESEL i inne - ponowna wysyłka dokumentów nastąpi po wniesieniu przez Uczestnika opłaty zgodnej z aktualnym cennikiem wysyłek firmy Biomed bezpośrednio na numer konta podany w niniejszym Regulaminie. Cena ta obejmuje wysyłkę za pośrednictwem firmy kurierskiej realizowaną do 14 dni roboczych.
8. Duplikaty dokumentów są wystawiane na prośbę Uczestnika. Cena wysyłki duplikatu (zaświadczenia) wynosi 30,00 zł brutto. Cena ta obejmuje wysyłkę za pośrednictwem firmy kurierskiej (czas doręczenia wynosi do 3 dni roboczych).
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieodebranie przesyłki przez Uczestnika. W przypadku konieczności ponownej wysyłki zaświadczenia w formie papierowej, nastąpi to po wniesieniu przez Uczestnika opłaty zgodnej z aktualnym cennikiem wysyłek firmy Biomed bezpośrednio na numer konta podany w niniejszym Regulaminie. Cena ta obejmuje wysyłkę za pośrednictwem firmy kurierskiej realizowaną do 14 dni roboczych.
10. Użytkownik akceptując Regulamin zgadza się na przekazanie drogą mailową Organizatorowi danych osobowych, takich jak data i miejsce urodzenia, numer PESEL i adres korespondencyjny, niezbędnych do Zaświadczenia MEN.
11. Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z polityką RODO.

## **§7**

### **Reklamacje**

1. W przypadku problemów z logowaniem na platformę szkoleniową lub dostępem do zamówionego i opłaconego kursu Uczestnik powinien niezwłocznie powiadomić Organizatora drogą mailową na adres [szkolenia@biomed.org.pl](mailto:szkolenia@biomed.org.pl)
2. Reklamacje dotyczące usług świadczonych przez Biomed Centrum będą rozpatrywane w ciągu 14 dni roboczych od daty ich wpłynięcia.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody nie wynikłe z jego winy.

## **§8**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Uczestnik, który nie korzystał z Platformy Szkoleniowej może odstąpić od umowy w ciągu 14 dni od dnia jej zawarcia uzyskując 100% zwrot wpłaconej kwoty.
2. W przypadku rezygnacji ze szkolenia:
  - a. na krócej niż 14 dni przed planowanym terminem szkolenia – nastąpi zwrot z potrąceniem 20% ceny brutto szkolenia

- b. na krócej niż 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia – potrąca się 100% ceny brutto szkolenia. W wyjątkowych sytuacjach (udokumentowanych przez uczestnika) dokonana wpłata może zostać prześięgowana na następne szkolenie.
3. W przypadku odwołania lub przełożenia szkolenia z winy Organizatora, w tym w przypadku odwołania szkolenia z powodu braku minimalnej ilości uczestników, opłata zwracana jest w całości lub na prośbę uczestnika może być przeniesiona na następne szkolenie. Odwołanie szkolenia przez Organizatora może nastąpić z przyczyn technicznych, wówczas szkolenie może zostać przełożone na inny termin lub odwołane.
4. W przypadku rezygnacji ze szkolenia Uczestnik powinien bezzwłocznie powiadomić organizatora. Rezygnację należy zgłosić na adres [szkolenia@biomed.org.pl](mailto:szkolenia@biomed.org.pl). W zgłoszeniu należy podać numer rachunku bankowego, na który organizator ma dokonać zwrotu uiszczonej opłaty za szkolenie.

## 59

### Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie bez podania przyczyny. Regulamin jest ważny z chwilą jego publikacji na stronie.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do całkowitego lub częściowego wyłączenia Platformy Szkoleniowej na czas nieokreślony celem jej modernizacji lub naprawy.
3. Korzystanie z Platformy Szkoleniowej jest równoznaczne z akceptacją warunków Regulaminu, brak takiej akceptacji oznacza, że Uczestnik nie powinien korzystać z Platformy.