

# Regulamin

## szkolenia stacjonarnego

### § 1

#### Przedmiot regulaminu

Regulamin określa ogólne zasady organizacji, rekrutacji i przebiegu szkoleń stacjonarnych, prawa i obowiązki uczestników szkoleń.

### § 2

#### Organizacja szkolenia

1. **Organizator**

Biomed Centrum Rehabilitacji Poznawczej i Neuroterapii Robert Kozłowski, Al. Armii Krajowej 2/13, 50-541 Wrocław, NIP 898-188-47-11, REGON 020561993.

2. **Kadra**

Zajęcia prowadzą wykwalifikowani wykładowcy zgodnie z programem szkoleń na stronie internetowej [www.biomed.org.pl](http://www.biomed.org.pl).

3. **Forma zajęć i liczba godzin szkoleniowych**

Zajęcia prowadzone są stacjonarnie. Liczba godzin szkoleniowych podana jest na stronie Biomed przy opisie każdego szkolenia.

4. **Uczestnicy**

Osoby uprawnione do wzięcia udziału w szkoleniach to: psycholog, pedagog, logopeda, neurologopeda, lekarz, rehabilitant, nauczyciel z przygotowaniem pedagogicznym.

5. **Ilość uczestników**

W przypadku niezebrania się odpowiedniej liczby uczestników na 7 dni kalendarzowych przed planowanym dniem szkolenia, Organizator zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia.

6. **Wymagane dokumenty**

- Wypełnienie i przesłanie Formularza Zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej [www.biomed.org.pl](http://www.biomed.org.pl)
- Załączenie do Formularza zgłoszeniowego kopii dokumentu potwierdzającego wykształcenie uczestnika.

7. **Zawarcie umowy na zakup szkolenia:**

- Zawarcie umowy oraz akceptacja Regulaminu następuje poprzez wysłanie przez Uczestnika Formularza Zgłoszeniowego do Organizatora oraz dokonanie opłaty za szkolenie. Nie jest możliwe zawarcie umowy bez wypełnienia Formularza Zgłoszeniowego.
- W Formularzu Zgłoszeniowym Uczestnik wskazuje:
  - Imię i nazwisko Uczestnika kursu
  - Datę oraz miejsce urodzenia Uczestnika
  - Numer PESEL Uczestnika
  - Adres zamieszkania Uczestnika
  - Numer telefonu oraz adres email
- Wypełniając Formularz Użytkownik potwierdza autentyczność i zgodność ze stanem faktycznym danych w nim zawartych oraz wyraża zgodę na postanowienia niniejszego Regulaminu, uznając jego wiążący charakter.

## 8. Korzystanie z udostępnionych materiałów.

- a. Uczestnik zobowiązuje się do nieudostępniania osobom trzecim materiałów stanowiących treść szkolenia zarówno w całości jak i w części bez pisemnej zgody Organizatora. W przypadku naruszenia przez Uczestnika dóbr osobistych Organizatora I/lub naruszenie postanowień Regulaminu, Organizator podejmie stosowne kroki prawne.
- b. Uczestnik zapoznaje się z materiałami szkoleniowymi we własnym zakresie.
- c. Prawa autorskie do wszelkich materiałów szkoleniowych wykorzystywanych do prowadzenia Szkoleń przysługują wyłącznie Biomed jako Organizatorowi usługi lub uprawnionym podmiotom trzecim. Zwielokrotnianie i rozpowszechnianie – w części lub w całości – dostarczonych w ramach Szkolenia materiałów jest zabronione. W szczególności zabronione jest prowadzenie Szkoleń komercyjnych przez uczestnika szkolenia z wykorzystaniem materiałów udostępnionych podczas Szkolenia przez Biomed jako Organizatora usługi.

## 9. Opłaty:

- a. Kształcenie w ramach ww. szkolenia jest odpłatne. Cena szkolenia znajduje się na stronie Biomed w opisie każdego szkolenia.  
Ceny podane przy każdym kursie są cenami obowiązującymi w trakcie składania zamówienia i są wiążące dla Uczestnika i Organizatora.
- b. Dokonanie zapisu na szkolenie następuje po przesłaniu wymaganych dokumentów wymienionych w § 2 ust. 6 i wniesieniu całości opłaty zgodnie z §2 ust. 7 lit. b.
  - Wpłatę należy uiścić najpóźniej do 7 dni kalendarzowych po przesłaniu zgłoszenia pod rygorem niezapisania na szkolenie i przeniesienia na listę rezerwową.
  - pierwszeństwie przyjęcia na listę kandydatów decyduje kolejność wpłynięcia całości opłaty za szkolenie.
- c. Opłatę należy uiścić wykonując przelew na konto Organizatora:  
mBank 23 1140 2017 0000 4002 0682 3217
- d. W tytule przelewu należy umieścić następujące dane:
  - imię i nazwisko uczestnika
  - tytuł szkolenia
  - datę szkolenia.
- e. Uczestnik może ponieść dodatkowe koszty zakupu wynikające np. z tytułu prowizji bankowych bądź opłat na rzecz Operatorów.
- f. Organizator wystawia Faktury VAT. Dane do faktury należy uzupełnić podczas wypełniania Formularza zgłoszeniowego. Uczestnik wyraża zgodę na dostarczenie Faktury w formie elektronicznej.

### § 3

#### Obowiązki Organizatora

#### 1. Organizator jest zobowiązany:

- udzielać informacji w sprawach organizacyjnych szkolenia
- wystawić fakturę oraz inne dokumenty wymagane przez uczestnika szkolenia
- zapewnić wykwalifikowaną kadrę i odpowiedni poziom merytoryczny szkolenia
- wystawić zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodnie z §5 pkt.3.

### § 4

#### Obowiązki uczestnika szkolenia

#### 1. Uczestnik szkolenia jest zobowiązany:

- a. wypełnić formularz zgłoszeniowy;
- b. przesyłać dokumenty uprawniające do uczestnictwa w szkoleniu;
- c. dokonać całkowitej opłaty za szkolenie;
- d. regularnie uczestniczyć w zajęciach;
- e. przystąpić do testu kończącego szkolenie (jeżeli dane szkolenie taki test przewiduje)

- f. wypełnić ankietę poszkoleniową
  - g. szanować sprzęt i meble znajdujące się w sali szkoleniowej (uczestnik odpowiada za wyrządzone przez siebie szkody oraz używany sprzęt szkoleniowy).
2. Uczestnik szkolenia lub instytucja delegująca Uczestnika na szkolenie, we własnym zakresie pokrywają koszty podróży, zakwaterowania i wyżywienia Uczestnika.

## **§ 5**

### **Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia**

1. Biomed Centrum Rehabilitacji Poznawczej i Neuroterapii Robert Kozłowski, jest wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych na podstawie art. 82 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
2. Na podstawie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Organizator wydaje zaświadczenia o ukończeniu kursu (na podstawie wytycznych Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych).
3. Zaświadczenie ukończenia szkolenia wystawiane jest Uczestnikowi po ukończeniu kursu oraz wypełnieniu ankiety poszkoleniowej i testu (jeżeli taki test w danym szkoleniu występuje).
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za błędnie wpisane dane przez Uczestnika w Formularzu Zgłoszeniowym. W przypadku pomyłek w Formularzu Zgłoszeniowym takich jak: literówki, niepoprawne i niekompletne adresy, niepoprawny numer PESEL i inne - ponowna wysyłka dokumentów nastąpi po wniesieniu przez Uczestnika opłaty zgodnej z aktualnym cennikiem wysyłek firmy Biomed bezpośrednio na numer konta podany w niniejszym Regulaminie. Cena ta obejmują wysyłkę za pośrednictwem firmy kurierskiej realizowaną do 14 dni roboczych.
5. Duplikaty dokumentów są wystawiane na prośbę Uczestnika. Cena za przygotowanie i wysyłkę duplikatu zaświadczenia wynosi 30,00 zł brutto. Cena ta obejmują wysyłkę za pośrednictwem firmy kurierskiej (czas doręczenia wynosi do 3 dni roboczych).
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieodebranie przesyłki przez Uczestnika. W przypadku konieczności ponownej wysyłki zaświadczenia w formie papierowej, nastąpi to po wniesieniu przez Uczestnika opłaty zgodnej z aktualnym cennikiem wysyłek firmy Biomed bezpośrednio na numer konta podany w niniejszym Regulaminie. Cena ta obejmują wysyłkę za pośrednictwem firmy kurierskiej realizowaną do 14 dni roboczych.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za stan fizyczny dokumentów spowodowany uszkodzeniem podczas transportu. W przypadku uszkodzeń Uczestnik kieruje reklamację bezpośrednio do firmy kurierskiej.
8. Uczestnik zgadza się na przekazanie drogą mailową Organizatorowi danych osobowych, takich jak data i miejsce urodzenia, numer PESEL i adres korespondencyjny, niezbędnych do Zaświadczenia MEN.
9. Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z polityką RODO.

## **§ 6**

### **Reklamacje**

1. Reklamacje dotyczące usług świadczonych przez Biomed Centrum będą rozpatrywane w ciągu 14 dni roboczych od daty ich wpłynięcia.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody nie wynikłe z jego winy.

## **§ 7**

### **Odstąpienie od umowy**

1. W przypadku rezygnacji ze szkolenia:
  - a. na krócej niż 14 dni kalendarzowych przed planowanym terminem szkolenia – nastąpi zwrot z potrąceniem 20% ceny brutto szkolenia
  - b. na krócej niż 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia – Organizator potrąci 100% ceny szkolenia brutto. W wyjątkowych sytuacjach (udokumentowanych przez uczestnika) dokonana wpłata może zostać przeksięgowana na następne szkolenie).

2. W przypadku odwołania lub przełożenia szkolenia z winy Organizatora, w tym w przypadku odwołania szkolenia z powodu braku minimalnej ilości uczestników, opłata zwracana jest w całości lub na prośbę Uczestnika może być przeniesiona na następne szkolenie. Odwołanie szkolenia przez Organizatora może nastąpić z przyczyn technicznych, wówczas szkolenie może zostać przełożone na inny termin lub odwołane.
3. W przypadku rezygnacji ze szkolenia Uczestnik powinien bezzwłocznie powiadomić Organizatora. Rezygnację należy zgłosić na adres [szkolenia@biomed.org.pl](mailto:szkolenia@biomed.org.pl). W zgłoszeniu należy podać numer rachunku bankowego, na który organizator ma dokonać zwrotu uiszczonej opłaty za szkolenie.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie bez podania przyczyny. Regulamin jest ważny z chwilą jego publikacji na stronie Biomed.
2. Udział w szkoleniu jest równoznaczny z akceptacją warunków Regulaminu, brak takiej akceptacji oznacza, że Uczestnik nie powinien wziąć udziału w szkoleniu.