

Regulamin webinarium

§ 1

Przedmiot regulaminu

Regulamin określa ogólne zasady organizacji, rekrutacji i przebiegu webinarium, prawa i obowiązki uczestników.

§ 2

Organizacja webinarium i zawarcie umowy sprzedaży

1. Organizator

Biomed Neurotechnologie sp. z o.o. sp. k. Al. Armii Krajowej 2/7, 50-541 Wrocław, NIP 897-177-75-86.

2. Kadra

Zajęcia prowadzą wykwalifikowani wykładowcy zgodnie z programem na stronie internetowej www.biomed.org.pl.

3. Forma zajęć i liczba godzin szkoleniowych

Zajęcia prowadzone są online w Internecie z pomocą internetowej platformy do prowadzenia rozmów video zwanej dalej Platformą Szkoleniową. Liczba godzin szkoleniowych podana jest przy każdym szkoleniu.

4. Uczestnicy

Osoby uprawnione do wzięcia udziału w webinarium to: psycholog, pedagog, logopeda, neurologopeda, lekarz, rehabilitant, nauczyciel z przygotowaniem pedagogicznym.

5. Ilość uczestników

W przypadku niezebrania się odpowiedniej liczby uczestników na 5 dni kalendarzowych przed planowanym dniem webinarium Organizator zastrzega sobie prawo odwołania webinarium.

6. Wymagane dokumenty:

Wypełnienie i przesłanie Formularza Zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej www.biomed.org.pl

7. Zawarcie umowy na zakup wydarzenia:

- a. Uczestnik może zapisać się na webinarium przez 24 godziny na dobę za pośrednictwem strony www.biomed.org.pl.
- b. Zawarcie umowy i akceptacja Regulaminu następuje poprzez wysłanie przez Uczestnika Formularza Zgłoszeniowego do Organizatora oraz dokonanie opłaty za webinarium (jeżeli taka jest przewidziana). Nie jest możliwe zawarcie umowy bez wypełnienia Formularza Zgłoszeniowego.
- c. W Formularzu Zgłoszeniowym Uczestnik wskazuje:
 - Imię i nazwisko Uczestnika
 - Numer telefonu oraz adres email, do którego będzie przyporządkowane konto na Platformie Szkoleniowej
 - Czy chce otrzymać zaświadczenie oraz wybraną formę zaświadczenia (elektroniczna lub papierowa)
- d. Wypełniając Formularz Użytkownik potwierdza autentyczność i zgodność ze stanem faktycznym danych w nim zawartych oraz wyraża zgodę na postanowienia niniejszego Regulaminu, uznając jego wiążący charakter.

8. Korzystanie z udostępnionych materiałów.

- a. Uczestnik zobowiązuje się do nieudostępniania osobom trzecim materiałów stanowiących treść Webinarium zarówno w całości jak i w części bez pisemnej zgody Organizatora. W przypadku naruszenia przez Uczestnika dóbr osobistych Organizatora i/lub naruszenie postanowień Regulaminu, Organizator podejmie stosowne kroki prawne.
- b. Jeżeli do wydarzenia przewidziane są materiały szkoleniowe - udostępniane są Uczestnikowi w formie zaszyfrowanego pliku.
- c. Uczestnik zapoznaje się z materiałami szkoleniowymi we własnym zakresie.
- d. Dostęp do materiałów drukowanych (jeżeli do danego wydarzenia przewidziane są materiały szkoleniowe) możliwy jest za dodatkową opłatą, zgodnie z informacją umieszczoną na wydarzeniu.
- e. Prawa autorskie do wszelkich materiałów szkoleniowych wykorzystywanych do prowadzenia Szkoleń przysługują wyłącznie Biomed jako Organizatorowi usługi lub uprawnionym podmiotom trzecim. Zwielokrotnianie i rozpowszechnianie – w części lub w całości – dostarczonych w ramach Szkolenia materiałów jest zabronione. W szczególności zabronione jest prowadzenie Szkoleń komercyjnych przez uczestnika szkolenia z wykorzystaniem materiałów udostępnionych podczas Szkolenia przez Biomed jako Organizatora usługi.

9. Opłaty:

- a. Kształcenie w ramach webinarium może być bezpłatne lub płatne. Informacja o formie realizacji webinarium (płatnej lub bezpłatnej), cenie za webinarium, drukowanych materiałów szkoleniowych oraz zaświadczenia w formie papierowej znajduje się na stronie każdego wydarzenia.
Ceny podane przy każdym wydarzeniu są cenami obowiązującymi w trakcie składania zamówienia i są wiążące dla Uczestnika i Organizatora.
- b. Dokonanie zapisu na webinarium następuje po przesłaniu wymaganych dokumentów wymienionych w § 2 ust. 7 i wniesieniu całości opłaty (jeżeli taka jest przewidziana) zgodnie z §2 ust. 9b.
 - Wpłatę należy uiścić najpóźniej na 7 dni kalendarzowe po przesłaniu zgłoszenia pod rygorem przeniesienia na listę rezerwową.
 - pierwszeństwie przyjęcia na listę kandydatów decyduje kolejność wpłynięcia całości opłaty za webinarium.
- c. Opłatę należy uiścić wykonując przelew na konto Organizatora:
Mbank 11 1140 1140 0000 4691 9900 1001
- d. W tytule przelewu należy umieścić następujące dane:
 - imię i nazwisko uczestnika
 - tytuł webinarium
 - datę webinarium
 - adres korespondencyjny.
- e. Organizator nie odpowiada za dodatkowe koszty zakupu które może ponieść Uczestnik wynikające np. z tytułu prowizji bankowych bądź opłat na rzecz Operatorów.
- f. Organizator wystawia Faktury VAT. Dane do faktury należy uzupełnić podczas wypełniania Formularza zgłoszeniowego. Uczestnik wyraża zgodę na dostarczenie Faktury w formie elektronicznej.

§ 3

Realizacja webinarium

1. Dostęp do platformy szkoleniowej uruchamiany jest po zaksięgowaniu wpłaty, jednak nie później niż 24 godziny przed rozpoczęciem danego webinarium.

2. Dane do rejestracji na platformie oraz informacje o sposobie logowania, Organizator przesyła na adres mailowy podany przez Uczestnika w formularzu zgłoszeniowym.

§ 4

Obowiązki Organizatora

1. Organizator jest zobowiązany:

- udzielać informacji w sprawach organizacyjnych webinarium
- wystawić fakturę oraz inne dokumenty wymagane przez uczestnika webinarium
- zapewnić wykwalifikowaną kadrę i odpowiedni poziom merytoryczny webinarium
- wystawić zaświadczenie o ukończeniu webinarium (zgodnie z informacjami na Formularzu Zgłoszeniowym) oraz przesłać je do Uczestnika zgodnie z §6 ust. 1.

§ 5

Obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik jest zobowiązany:

- a. wypełnić formularz zgłoszeniowy;
 - b. przesłać dokumenty uprawniające do uczestnictwa w webinarium
 - c. wypełnić ankietę oceniającą webinarium
 - d. dokonać całkowitej opłaty za webinarium (jeżeli taka jest przewidziana)
 - e. zapoznać się z udostępnionymi materiałami szkoleniowymi we własnym zakresie
 - f. uczestniczyć w zajęciach
2. Do korzystania z Platformy Szkoleniowej konieczne jest użytkowanie sprzętu komputerowego spełniającego następujące warunki techniczne: komputer z połączeniem do Internetu (min. 512 kb/s), graficzna przeglądarka WWW obsługująca JavaScript (np. Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera) i obsługująca tzw. cookies, zainstalowane oprogramowanie do odczytu plików w formacie PDF (np. Adobe Reader, Foxit Reader).
 3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieodpowiednią konfigurację komputera Uczestnika.

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przypadki, gdy Uczestnik nie weźmie udziału w webinarium na skutek problemów sprzętowych z komputerem Uczestnika.

Korzystanie z Platformy szkoleniowej wymaga uprzedniego zalogowania się za pomocą danych przekazanych przez Organizatora.

Uczestnik kursu zobowiązuje się do niedostępiania osobom trzecim materiałów stanowiących treść webinarium zarówno w całości jak i w części bez pisemnej zgody Organizatora. Wszelkie informacje i materiały szkoleniowe przesłane przez Organizatora lub umieszczone na stronie/Platformie Organizatora podlegają ochronie prawnej, zaś ich wykorzystanie w celach komercyjnych jest niedozwolone i traktowane będzie jako naruszenie praw autorskich.

§6

Zaświadczenia o ukończeniu webinarium

1. Zaświadczenie ukończenia webinarium wystawiane jest Uczestnikowi po ukończeniu kursu, w formie elektronicznej lub papierowej. Forma zaświadczenia wybierana jest przez Uczestnika podczas zgłoszenia na webinarium w Formularzu zgłoszeniowym.
2. Zaświadczenie o ukończeniu webinarium w formie elektronicznej wystawiane jest bezpłatnie. Natomiast wersja papierowa zaświadczenia, jest dodatkowo płatna. Informacja o cenie wydania zaświadczenia znajduje się na stronie każdego webinarium.
3. Wysyłka dokumentów w formie elektronicznej i papierowej następuje w ciągu 14 dni roboczych od daty ukończenia webinarium przez Uczestnika i otrzymania danych osobowych niezbędnych do wystawienia stosownych zaświadczeń. Zaświadczenie w formie elektronicznej

wysyłane jest na adres mailowy podany w Formularzu zgłoszeniowym. Zaświadczenie w formie papierowej – na podany adres do wysyłki w Formularzu zgłoszeniowym.

4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za błędy podane przez Uczestnika w Formularzu Zgłoszeniowym. W przypadku pomyłek w Formularzu Zgłoszeniowym takich jak: literówki, niepoprawne i niekompletne adresy, i inne - ponowna wysyłka dokumentów nastąpi po wniesieniu przez Uczestnika opłaty zgodnej z aktualnym cennikiem wysyłek firmy Biomed bezpośrednio na numer konta podany w niniejszym Regulaminie. Cena ta obejmują wysyłkę za pośrednictwem firmy kurierskiej realizowaną do 14 dni roboczych.
5. Duplikaty dokumentów są wystawiane na prośbę Uczestnika. Cena przygotowania i wysyłki duplikatu (zaświadczenia) wynosi 30,00 zł brutto. Cena ta obejmują wysyłkę za pośrednictwem firmy kurierskiej (czas doręczenia wynosi do 3 dni roboczych).
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieodebranie przesyłki przez Uczestnika. W przypadku konieczności ponownej wysyłki zaświadczenia w formie papierowej, nastąpi to po wniesieniu przez Uczestnika opłaty zgodnej z aktualnym cennikiem wysyłek firmy Biomed bezpośrednio na numer konta podany w niniejszym Regulaminie. Cena ta obejmują wysyłkę za pośrednictwem firmy kurierskiej realizowaną do 14 dni roboczych.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za stan fizyczny dokumentów spowodowany uszkodzeniem podczas transportu. W przypadku uszkodzeń Uczestnik kieruje reklamację bezpośrednio do firmy kurierskiej.
8. Uczestnik zgadza się na przekazanie drogą mailową Organizatorowi danych osobowych, takich jak imię i nazwisko, adres e-maili adres korespondencyjny.
9. Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z polityką RODO.

§7

Reklamacje

1. W przypadku problemów z logowaniem na platformę szkoleniowej lub dostępem do zamówionego i opłaconego webinarium Uczestnik powinien niezwłocznie powiadomić Organizatora drogą mailową na adres szkolenia@biomed.org.pl.
2. Reklamacje dotyczące usług świadczonych przez Biomed Centrum będą rozpatrywane w ciągu 14 dni roboczych od daty ich wpłynięcia.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody nie wynikłe z jego winy.

§8

Odstąpienie od umowy

1. Uczestnik, który nie korzystał z Platformy Szkoleniowej może odstąpić od umowy w ciągu 14 dni od dnia jej zawarcia uzyskując 100% zwrot wpłaconej kwoty.
2. W przypadku rezygnacji z webinarium:
 - a. na krócej niż 14 dni kalendarzowe przed planowanym terminem webinarium – nastąpi zwrot z potrąceniem 20% ceny webinarium brutto
 - b. na krócej niż 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem rozpoczęcia webinarium – Organizator potrąci 100% ceny webinarium brutto. W wyjątkowych sytuacjach (udokumentowanych przez uczestnika) dokonana wpłata może zostać prześięgowana na następne webinarium).
3. W przypadku odwołania lub przełożenia webinarium z winy Organizatora, w tym w przypadku odwołania webinarium z powodu braku minimalnej ilości uczestników, opłata zwracana jest w całości lub na prośbę uczestnika może być przeniesiona na następne webinarium. Odwołanie webinarium przez Organizatora może nastąpić z przyczyn technicznych, wówczas webinarium może zostać przełożone na inny termin lub odwołane.
4. W przypadku rezygnacji z webinarium Uczestnik powinien bezzwłocznie powiadomić organizatora. Rezygnację należy zgłosić na adres szkolenia@biomed.org.pl. W zgłoszeniu

należy podać numer rachunku bankowego, na który organizator ma dokonać zwrotu uiszczonej opłaty za webinarium.

§9

Postanowienia końcowe

1. Organizator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić prawidłowe działanie platformy e-learningowej.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie bez podania przyczyny. Regulamin jest ważny z chwilą jego publikacji na stronie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do całkowitego lub częściowego wyłączenia Platformy Szkoleniowej na czas nieokreślony celem jej modernizacji lub naprawy.
4. Korzystanie z Platformy Szkoleniowej jest równoznaczne z akceptacją warunków Regulaminu, brak takiej akceptacji oznacza, że Uczestnik nie powinien korzystać z Platformy.