

# Regulamin szkolenia stacjonarnego

## § 1

### Przedmiot regulaminu

Regulamin określa ogólne zasady organizacji, rekrutacji i przebiegu szkoleń stacjonarnych, prawa i obowiązki uczestników szkoleń.

## § 2

### Organizacja szkolenia

#### 1. Organizator

Biomed Centrum Rehabilitacji Poznawczej i Neuroterapii Robert Kozłowski, Al. Armii Krajowej 2/13, 50-541 Wrocław, NIP 898-188-47-11, REGON 020561993.

#### 2. Kadra

Zajęcia prowadzą wykwalifikowani wykładowcy zgodnie z programem szkoleń na stronie internetowej [www.biomed.org.pl](http://www.biomed.org.pl).

#### 3. Forma zajęć i liczba godzin szkoleniowych

Zajęcia prowadzone są stacjonarnie. Liczba godzin szkoleniowych podana jest na stronie Biomed przy opisie każdego szkolenia.

#### 4. Uczestnicy

Osoby uprawnione do wzięcia udziału w szkoleniach to: psycholog, pedagog, logopeda, neurologopeda, lekarz, rehabilitant, nauczyciel z przygotowaniem pedagogicznym.

#### 5. Ilość uczestników

W przypadku niezebrania się odpowiedniej liczby uczestników na 7 dni kalendarzowych przed planowanym dniem szkolenia, Organizator zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia.

#### 6. Wymagane dokumenty

- Wypełnienie i przesłanie Formularza Zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej [www.biomed.org.pl](http://www.biomed.org.pl)
- Załączenie do Formularza zgłoszeniowego kopii dokumentu potwierdzającego wykształcenie uczestnika.

#### 7. Zawarcie umowy na zakup szkolenia:

- Zawarcie umowy oraz akceptacja Regulaminu następuje poprzez wysłanie przez Uczestnika Formularza Zgłoszeniowego do Organizatora oraz dokonanie opłaty za szkolenie. Nie jest możliwe zawarcie umowy bez wypełnienia Formularza Zgłoszeniowego.
- W Formularzu Zgłoszeniowym Uczestnik wskazuje:
  - Imię i nazwisko Uczestnika kursu
  - Datę oraz miejsce urodzenia Uczestnika
  - Numer PESEL Uczestnika
  - Adres zamieszkania Uczestnika
  - Numer telefonu oraz adres email
- Wypełniając Formularz Użytkownik potwierdza autentyczność i zgodność ze stanem faktycznym danych w nim zawartych oraz wyraża zgodę na postanowienia niniejszego Regulaminu, uznając jego wiążący charakter.

## 8. Korzystanie z udostępnionych materiałów.

- a. Uczestnik zobowiązuje się do nieudostępniania osobom trzecim materiałów stanowiących treść szkolenia zarówno w całości jak i w części bez pisemnej zgody Organizatora. W przypadku naruszenia przez Uczestnika dóbr osobistych Organizatora i/lub naruszenie postanowień Regulaminu, Organizator podejmie stosowne kroki prawne.
- b. Uczestnik zapoznaje się z materiałami szkoleniowymi we własnym zakresie.
- c. Prawa autorskie do wszelkich materiałów szkoleniowych wykorzystywanych do prowadzenia Szkoleń przysługują wyłącznie Biomed jako Organizatorowi usługi lub uprawnionym podmiotom trzecim. Zwielokrotnianie i rozpowszechnianie – w części lub w całości – dostarczonych w ramach Szkolenia materiałów jest zabronione. W szczególności zabronione jest prowadzenie Szkoleń komercyjnych przez uczestnika szkolenia z wykorzystaniem materiałów udostępnionych podczas Szkolenia przez Biomed jako Organizatora usługi.

## 9. Opłaty:

- a. Kształcenie w ramach ww. szkolenia jest odpłatne. Cena szkolenia znajduje się na stronie Biomed w opisie każdego szkolenia.  
Ceny podane przy każdym kursie są cenami obowiązującymi w trakcie składania zamówienia i są wiążące dla Uczestnika i Organizatora.
- b. Dokonanie zapisu na szkolenie następuje po przesłaniu wymaganych dokumentów wymienionych w § 2 ust. 6 i wniesieniu całości opłaty zgodnie z §2 ust. 7 lit. b.
  - Wpłatę należy uiścić najpóźniej do 7 dni kalendarzowych po przesłaniu zgłoszenia pod rygorem niezapisania na szkolenie i przeniesienia na listę rezerwową.
  - pierwszeństwie przyjęcia na listę kandydatów decyduje kolejność wpłynięcia całości opłaty za szkolenie.
- c. Opłatę należy uiścić wykonując przelew na konto Organizatora:  
mBank 23 1140 2017 0000 4002 0682 3217
- d. W tytule przelewu należy umieścić następujące dane:
  - imię i nazwisko uczestnika
  - tytuł szkolenia
  - datę szkolenia.
- e. Uczestnik może ponieść dodatkowe koszty zakupu wynikające np. z tytułu prowizji bankowych bądź opłat na rzecz Operatorów.
- f. Organizator wystawia Faktury VAT. Dane do faktury należy uzupełnić podczas wypełniania Formularza zgłoszeniowego. Uczestnik wyraża zgodę na dostarczenie Faktury w formie elektronicznej.

### § 3

#### Obowiązki Organizatora

1. Organizator jest zobowiązany:
  - udzielać informacji w sprawach organizacyjnych szkolenia
  - wystawić fakturę oraz inne dokumenty wymagane przez uczestnika szkolenia
  - zapewnić wykwalifikowaną kadrę i odpowiedni poziom merytoryczny szkolenia
  - wystawić zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodnie z §5 pkt.3.

### § 4

#### Obowiązki uczestnika szkolenia

1. Uczestnik szkolenia jest zobowiązany:
  - a. wypełnić formularz zgłoszeniowy;
  - b. przesyłać dokumenty uprawniające do uczestnictwa w szkoleniu;
  - c. dokonać całkowitej opłaty za szkolenie;
  - d. regularnie uczestniczyć w zajęciach;
  - e. przystąpić do testu kończącego szkolenie (jeżeli dane szkolenie taki test przewiduje)
  - f. wypełnić ankietę poszkoleniową

- g. szanować sprzęt i meble znajdujące się w sali szkoleniowej (uczestnik odpowiada za wyrządzone przez siebie szkody oraz używany sprzęt szkoleniowy).
  - h. przestrzegać ogólnie przyjętych zasad związanych z zachowaniem podczas szkolenia, w szczególności nie utrudnianiem wykładowcy prowadzenia szkolenia i zakłócaniem odbioru innym Uczestnikom.
2. Uczestnik szkolenia lub instytucja delegująca Uczestnika na szkolenie, we własnym zakresie pokrywają koszty podróży, zakwaterowania i wyżywienia Uczestnika.

## **§ 5**

### **Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia**

1. Biomed Centrum Rehabilitacji Poznawczej i Neuroterapii Robert Kozłowski, jest wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych na podstawie art. 82 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
2. Na podstawie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Organizator wydaje zaświadczenia o ukończeniu kursu (na podstawie wytycznych Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych).
3. Zaświadczenie ukończenia szkolenia wystawiane jest Uczestnikowi po ukończeniu kursu oraz wypełnieniu ankiety poszkoleniowej i testu (jeżeli taki test w danym szkoleniu występuje).
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za błędnie wpisane dane przez Uczestnika w Formularzu Zgłoszeniowym. W przypadku pomyłek w Formularzu Zgłoszeniowym takich jak: literówki, niepoprawne i niekompletne adresy, niepoprawny numer PESEL i inne - ponowna wysyłka dokumentów nastąpi po wniesieniu przez Uczestnika opłaty zgodnej z aktualnym cennikiem wysyłek firmy Biomed bezpośrednio na numer konta podany w niniejszym Regulaminie. Cena ta obejmują wysyłkę za pośrednictwem firmy kurierskiej realizowaną do 14 dni roboczych.
5. Duplikaty dokumentów są wystawiane na prośbę Uczestnika. Cena za przygotowanie i wysyłkę duplikatu zaświadczenia wynosi 30,00 zł brutto. Cena ta obejmują wysyłkę za pośrednictwem firmy kurierskiej (czas doręczenia wynosi do 3 dni roboczych).
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieodebranie przesyłki przez Uczestnika. W przypadku konieczności ponownej wysyłki zaświadczenia w formie papierowej, nastąpi to po wniesieniu przez Uczestnika opłaty zgodnej z aktualnym cennikiem wysyłek firmy Biomed bezpośrednio na numer konta podany w niniejszym Regulaminie. Cena ta obejmują wysyłkę za pośrednictwem firmy kurierskiej realizowaną do 14 dni roboczych.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za stan fizyczny dokumentów spowodowany uszkodzeniem podczas transportu. W przypadku uszkodzeń Uczestnik kieruje reklamację bezpośrednio do firmy kurierskiej.
8. Uczestnik zgadza się na przekazanie drogą mailową Organizatorowi danych osobowych, takich jak data i miejsce urodzenia, numer PESEL i adres korespondencyjny, niezbędnych do Zaświadczenia MEN.
9. Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z polityką RODO.

## **§ 6**

### **Reklamacje**

1. Reklamacje dotyczące usług świadczonych przez Biomed Centrum będą rozpatrywane w ciągu 14 dni roboczych od daty ich wpłynięcia.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody nie wynikłe z jego winy.

## **§ 7**

### **Odstąpienie od umowy i przypadki losowe**

1. W przypadku rezygnacji ze szkolenia:
  - a. na krócej niż 14 dni kalendarzowych przed planowanym terminem szkolenia - nastąpi zwrot z potrąceniem 20% ceny brutto szkolenia
  - b. na krócej niż 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia - Organizator potrąci 100% ceny szkolenia brutto. W wyjątkowych sytuacjach, np. choroby lub innych zdarzeń losowych udokumentowanych przez Uczestnika (zaświadczenie lekarskie), dokonana wpłata może zostać przekięgowana na następne szkolenie.

2. Organizator ma prawo zaprzestania świadczenia usługi szkoleniowej wobec uczestnika w sytuacji, gdy stan jego zdrowia, w sposób ewidentny, utrudnia wykładowcy prowadzenie szkolenia, lub istnieje ryzyko narażenia zdrowia innych Uczestników. Warunki kontynuacji szkolenia zostaną zaproponowane przez Organizatora na drodze indywidualnych uzgodnień z Uczestnikiem.
3. W przypadku odwołania lub przełożenia szkolenia z winy Organizatora, w tym w przypadku odwołania szkolenia z powodu braku minimalnej ilości uczestników, opłata zwracana jest w całości lub na prośbę Uczestnika może być przeniesiona na następne szkolenie. Odwołanie szkolenia przez Organizatora może nastąpić z przyczyn technicznych, wówczas szkolenie może zostać przełożone na inny termin lub odwołane.
4. W przypadku rezygnacji ze szkolenia Uczestnik powinien bezzwłocznie powiadomić Organizatora. Rezygnację należy zgłosić na adres [szkolenia@biomed.org.pl](mailto:szkolenia@biomed.org.pl). W zgłoszeniu należy podać numer rachunku bankowego, na który organizator ma dokonać zwrotu uiszczonej opłaty za szkolenie.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie bez podania przyczyny. Regulamin jest ważny z chwilą jego publikacji na stronie Biomed.
2. Udział w szkoleniu jest równoznaczny z akceptacją warunków Regulaminu, brak takiej akceptacji oznacza, że Uczestnik nie powinien wziąć udziału w szkoleniu.