

REGULAMIN SZKOLENIA

FORMA STACJONARNA

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji i uczestnictwa w szkoleniu realizowanym w formie stacjonarnej, organizowanym przez Biomed Centrum Rehabilitacji Poznańczej i Neuroterapii Robert Kozłowski, z siedzibą przy Al. Armii Krajowej 2/13, 50-541 Wrocław, Polska, NIP: 898-188-47-11, REGON: 021977767, (dalej: „Organizator”).
2. Uczestnikiem szkolenia może być osoba spełniająca wymagania określone w opisie danego szkolenia.
3. Przystąpienie do szkolenia jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

§2

ORGANIZACJA SZKOLENIA I ZAWARCIE UMOWY O UDZIAŁ W SZKOLENIU

1. Zajęcia prowadzone są przez wykwalifikowanych wykładowców zgodnie z programem szkolenia opublikowanym na stronie internetowej www.biomed.org.pl.
2. Warunkiem zgłoszenia udziału w szkoleniu jest:
 - a. wypełnienie i przesłanie Formularza Zgłoszeniowego dostępnego na stronie www.biomed.org.pl,
 - b. załączenie do Formularza kopii dokumentu potwierdzającego wykształcenie.
3. Przesłanie Formularza Zgłoszeniowego jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją niniejszego Regulaminu.
4. Warunkiem udziału w szkoleniu jest dokonanie pełnej opłaty za szkolenie oraz przesłanie prawidłowo wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego.
5. Liczba godzin szkoleniowych wskazana jest każdorazowo w opisie danego szkolenia na stronie internetowej Organizatora.
6. Do udziału w szkoleniu uprawnione są osoby spełniające wymagania określone w opisie danego szkolenia, udostępnionym na stronie internetowej Organizatora.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem jego rozpoczęcia.
 - a. w przypadku odwołania szkolenia Organizator zwraca wyłącznie opłatę wniesioną za udział w szkoleniu. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Uczestnika w związku z udziałem w szkoleniu, w szczególności za rezerwacje hotelu, transport lub wyżywienie.

8. Uczestnik może zapisać się na szkolenie przez 24 godziny na dobę za pośrednictwem strony internetowej www.biomed.org.pl.
9. W Formularzu Zgłoszeniowym Uczestnik zobowiązany jest wskazać następujące dane:
 - a. Dane osobowe:
 - imię i nazwisko
 - datę i miejsce urodzenia,
 - numer PESEL,
 - numer telefonu,
 - adres e-mail,
 - pełny adres zamieszkania (ulica, kod pocztowy, miejscowość).
 - b. Informacje dodatkowe:
 - sposób, w jaki Uczestnik dowiedział się o szkoleniu,
 - informacje o wcześniejszym kontakcie z firmą Biomed Neurotechnologie (aparatura, szkolenia, webinary),
 - preferowaną formę posiłku (jeżeli dotyczy).
 - c. Wykształcenie i status zawodowy:
 - poziom wykształcenia,
 - kierunek/specjalizacja,
 - pełny adres firmy,
 - nazwa firmy,
 - stanowisko,
 - uczestnictwo w szkoleniu w ramach określonej instytucji lub programu (jeżeli dotyczy).
 - d. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje:
 - skan lub zdjęcie dokumentu ukończenia szkoły wyższej lub dokumentu potwierdzającego status studenta
 - w przypadku braku możliwości dołączenia dokumentu online, należy przesłać go drogą mailową na adres szkolenia@biomed.org.pl
 - e. Informacje do faktury VAT (jeżeli dotyczy).
10. Wypełniając Formularz Użytkownik potwierdza autentyczność i zgodność ze stanem faktycznym danych w nim zawartych oraz wyraża zgodę na postanowienia niniejszego Regulaminu, uznając jego wiążący charakter.

§3

OPLATY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Ceny wskazane na stronie internetowej w chwili złożenia Formularza Zgłoszeniowego są wiążące zarówno dla Uczestnika, jak i Organizatora.
2. Skuteczne dokonanie zapisu na szkolenie następuje po łącznym spełnieniu następujących warunków:
 - a. przesłanie prawidłowo wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego
 - b. przesłaniu dokumentów potwierdzających uprawnienia do uczestnictwa w szkoleniu
 - c. uiszczeniu pełnej opłaty za szkolenie.
3. Opłaty należy dokonać w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przesłania Formularza Zgłoszeniowego, pod rygorem przeniesienia zgłoszenia na listę rezerwową.

4. O przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność zaksięgowania pełnej opłaty na rachunku bankowym Organizatora.
5. Płatności należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Organizatora:
mBank 23 1140 2017 0000 4002 0682 3217
6. W tytule przelewu Uczestnik zobowiązany jest wskazać:
 - a. imię i nazwisko,
 - b. nazwę szkolenia,
 - c. termin szkolenia.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za dodatkowe koszty związane z dokonaniem płatności, w szczególności prowizje bankowe lub opłaty pobierane przez operatorów płatności.
8. Organizator wystawia faktury VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dane niezbędne do wystawienia faktury Uczestnik zobowiązany jest podać w Formularzu Zgłoszeniowym.

§4

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Organizator jest zobowiązany do należytego wykonania usługi szkoleniowej i w szczególności do:
 - a. udzielania Uczestnikom informacji dotyczących spraw organizacyjnych,
 - b. wystawienia Faktury VAT oraz innych dokumentów wymaganych przez Uczestnika w związku z uczestnictwem w szkoleniu,
 - c. zapewnienia wykwalifikowanej kadry prowadzącej szkolenie oraz odpowiedniego poziomu merytorycznego zajęć, zgodnie z programem szkolenia udostępnionym na stronie internetowej Organizatora,
 - d. wydania i przesłania Uczestnikowi zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w formie określonej w §6, pkt 3, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie niezbędnych informacji przekazanych przez uczestnika wskazanych w §2, pkt. 9.
 - e. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za sposób wykorzystania wiedzy zdobytej podczas szkolenia przez Uczestnika ani za efekty jej zastosowania w praktyce zawodowej lub działalności prowadzonej przez Uczestnika.

§5

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA SZKOLENIA

1. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest w szczególności do:
 - a. wypełnienia Formularza Zgłoszeniowego i przesłania go do Organizatora,
 - b. dostarczenia dokumentów potwierdzających uprawnienia do uczestnictwa w szkoleniu, zgodnie z wymogami określonymi w §2 ust. 2 Regulaminu,
 - c. dokonania pełnej opłaty za szkolenie,
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a. uczestnictwa w zajęciach zgodnie z harmonogramem szkolenia,
 - b. przystąpienia do testu kończącego szkolenie, jeżeli test taki został przypisany do danego kursu
 - c. wypełnienia ankiety oceniającej szkolenie

- d. przestrzegania zasad organizacyjnych obowiązujących w miejscu prowadzenia szkolenia
 - e. poszanowania sprzętu oraz wyposażenia znajdującego się w sali szkoleniowej. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone z jego winy w mieniu Organizatora lub podmiotu udostępniającego salę szkoleniową,
 - f. przestrzegania ogólnie przyjętych zasad zachowania podczas szkolenia, w szczególności nieutrudniania prowadzenia zajęć przez wykładowcę oraz niezakłócania udziału w szkoleniu innym Uczestnikom.
3. Uczestnik szkolenia lub instytucja delegująca Uczestnika pokrywają we własnym zakresie koszty podróży, zakwaterowania oraz żywienia związane z udziałem w szkoleniu.
 4. Uczestnik zobowiązuje się do nieudostępniania osobom trzecim materiałów szkoleniowych, zarówno w całości, jak i w części, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora. Wszelkie materiały szkoleniowe udostępnione w ramach szkolenia pozostają własnością Organizatora lub uprawnionych podmiotów trzecich i podlegają ochronie prawnej. Zwielokrotnianie, rozpowszechnianie lub wykorzystywanie materiałów w celach komercyjnych jest zabronione, w szczególności prowadzenie szkoleń komercyjnych z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez Organizatora. W przypadku naruszenia powyższych postanowień lub dóbr osobistych Organizatora, Organizator zastrzega sobie prawo do podjęcia odpowiednich kroków prawnych.
 5. Uczestnik zapoznaje się z materiałami szkoleniowymi we własnym zakresie.
 6. Wszelkie informacje i materiały szkoleniowe udostępnione przez Organizatora podlegają ochronie prawnej, a ich wykorzystanie niezgodne z Regulaminem traktowane będzie jako naruszenie praw autorskich i dóbr osobistych Organizatora.

§6

ZAŚWIADCZENIA O UKOŃCZENIU SZKOLENIA

1. Biomed Centrum Rehabilitacji Poznawczej i Neuroterapii Robert Kozłowski, jest wpisany do ewidencji szkół i placówek niepublicznych na podstawie art. 82 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
2. Na podstawie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Organizator wydaje zaświadczenia o ukończeniu kursu (na podstawie wytycznych Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych).
3. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia jest wydawane Uczestnikowi w formie papierowej po zakończeniu szkolenia, pod warunkiem uczestnictwa w zajęciach oraz wypełnienia ankiety poszkoleniowej, a także przystąpienia do testu końcowego, jeżeli w danym szkoleniu jest on przewidziany.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za błędy w danych podanych przez Uczestnika w Formularzu Zgłoszeniowym, w szczególności za literówki, nieprawidłowe lub niekompletne adresy, błędny numer PESEL lub inne nieprawidłowe informacje. W przypadku konieczności ponownego wystawienia lub wysłania dokumentów wynikającej z podania nieprawidłowych danych przez Uczestnika, ponowna wysyłka nastąpi po

uiszczeniu przez Uczestnika opłaty zgodnej z aktualnym cennikiem wysyłek obowiązującym u Organizatora. Opłata obejmuje koszt wysyłki dokumentów za pośrednictwem firmy kurierskiej, realizowanej w terminie do 14 dni roboczych.

5. Duplikaty dokumentów wystawiane są na pisemny wniosek Uczestnika. Opłata za przygotowanie oraz wysyłkę duplikatu zaświadczenia wynosi 30,00 zł brutto i obejmuje doręczenie dokumentu za pośrednictwem firmy kurierskiej. Przewidywany czas doręczenia przesyłki wynosi do 3 dni roboczych.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieodebranie przesyłki przez Uczestnika. W przypadku konieczności ponownej wysyłki zaświadczenia w formie papierowej, nastąpi to po wniesieniu przez Uczestnika opłaty zgodnej z aktualnym cennikiem wysyłek firmy Biomed bezpośrednio na numer konta podany w niniejszym Regulaminie. Cena ta obejmuje wysyłkę za pośrednictwem firmy kurierskiej realizowaną do 14 dni roboczych.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za stan fizyczny dokumentów spowodowany uszkodzeniem podczas transportu. W przypadku uszkodzeń Uczestnik kieruje reklamację bezpośrednio do firmy kurierskiej.
8. Uczestnik, akceptując Regulamin, wyraża zgodę na przekazanie Organizatorowi danych osobowych, w tym daty i miejsca urodzenia, numeru PESEL oraz adresu korespondencyjnego, niezbędnych do wystawienia zaświadczenia, które będą przetwarzane zgodnie z polityką RODO.

§7

REKLAMACJE

1. Uczestnik ma prawo złożyć reklamację dotyczącą usług świadczonych przez Organizatora w związku z realizacją szkolenia.
2. Reklamacja powinna zostać złożona w formie elektronicznej na adres e-mail Organizatora: szkolenia@biomed.org.pl
3. Organizator rozpatruje reklamację w terminie 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Uczestnik zostanie poinformowany drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z przyczyn niezależnych od Organizatora, w szczególności wynikające z działania siły wyższej lub z przyczyn leżących po stronie Uczestnika.

§8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I REZYGNACJA ZE SZKOLENIA

1. Uczestnik może odstąpić od udziału w szkoleniu i otrzymać zwrot 100% wpłaconej kwoty, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona najpóźniej na 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia.
2. Rezygnacja przed rozpoczęciem szkolenia:
 - a. przy rezygnacji na mniej niż 14 dni – zwrot wpłaty pomniejszony jest o 20% ceny

brutto szkolenia

- b. przy rezygnacji na mniej niż 7 dni – potrąca się 100% ceny brutto szkolenia
 - c. w wyjątkowych, udokumentowanych przypadkach Organizator może przenieść dokonane wpłaty na inne szkolenie wskazane przez Uczestnika.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do czasowego lub trwałego wstrzymania świadczenia usługi szkoleniowej wobec Uczestnika, jeżeli stan jego zdrowia w sposób ewidentny uniemożliwia prawidłowe prowadzenie szkolenia przez wykładowcę lub stwarza ryzyko zagrożenia zdrowia innych Uczestników. Warunki ewentualnej kontynuacji udziału w szkoleniu będą ustalane indywidualnie pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem.
 4. W przypadku odwołania lub przełożenia szkolenia z przyczyn leżących po stronie Organizatora, wpłacona opłata zostaje zwrócona w całości albo, na życzenie Uczestnika, przeniesiona na inne szkolenie wskazane przez Uczestnika.
 5. W przypadku rezygnacji ze szkolenia Uczestnik powinien bezzwłocznie powiadomić organizatora. Rezygnację należy zgłosić na adres szkolenia@biomed.org.pl. W zgłoszeniu należy podać numer rachunku bankowego, na który organizator ma dokonać zwrotu uiszczonej opłaty za szkolenie.
 6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia z przyczyn organizacyjnych lub niezależnych od Organizatora. W takim przypadku Uczestnik może zaakceptować nowy termin lub otrzymać zwrot wniesionej opłaty.
 7. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w przypadku nieosiągnięcia minimalnej liczby uczestników.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnictwo w szkoleniu oraz korzystanie z udostępnionych przez Organizatora materiałów jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu. Brak akceptacji oznacza, że Uczestnik nie powinien brać udziału w szkoleniu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, które obowiązują od momentu ich opublikowania na stronie internetowej Biomed.
3. Regulamin obowiązuje w pełnym zakresie od dnia jego publikacji i ma zastosowanie do wszystkich Uczestników szkoleń.